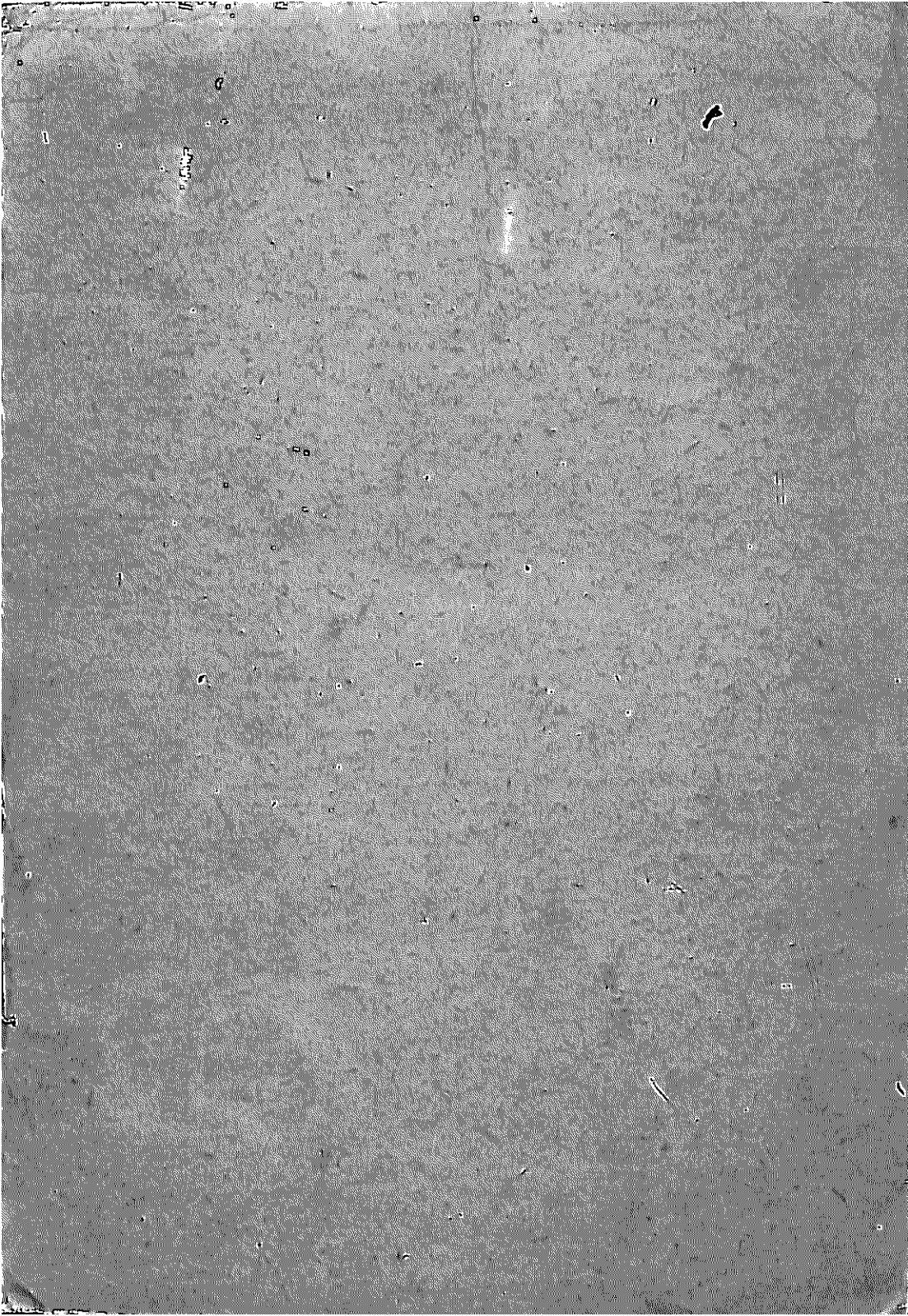




636.5

Ա-64

24 SEP 2010

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԹՈՋՆԱԲՈՒԾԱԿԱՆ ԽՈՇՈՐ
ԱՊՐԱՆՔԱՑԻՆ ՖԵՄԱՆԵՐՈՒՄ

Գ Ե Տ Հ Ր Ա Ց
ՅԵՐԵՎԱՆ 1931

636.5

Ձ-64

Այս

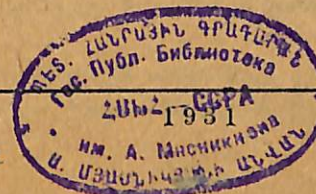
129

1990

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ
ԹՈՋՆԱԲՈՒԾԱԿԱՆ ԽՈՇՈՐ
ԱՊՐԱՆՔԱՅԻՆ ՖԵՐՄԱՆԵՐՈՒՄ

ՊԵՏԶՐԱՏ

15355-57



ՅԵՐԵՎԱՆ

Պատերազմի Տպարան
Հրատարակ. № 1907
Դրամ 6968 (Բ)
Պատվեր 5727
Տիրամ 4000

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԹՈՉՆԱԲՈՒԾԱԿԱՆ ԽՈՇՈՐ ԱՊՐԱՆՔԱՅԻՆ ՖԵՐՄԱՆԵՐՈՒՄ

(ՔԱՂԱՉՔԻ ՀԱՄԱՄԻՈՒԹԵՆԱԿԱՆ ԿՈՒՏՆՏԿԵՆՏՐՈՆԻ 1931 ԹՎԻ
ՀՈՒՂԻՄԻ 29-Ի ՆԻՍՏԻ № 50-ՐԴ ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ)

Ի լրումն կոլտնտեսականների համաժխտ թեմական խորհրդակցության վարչական՝ աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ, կոլտնտեսականները և ինկուբատոր թռչնարուծական կենտրոնը պարտավորեցնում են կոլտնտեսություններին, կոլտնտեսություններին և կոլտնտեսական ապրանքային թռչնարուծական ֆերմաների վարչաներին՝ ֆերմաներում իրագործել աշխատանքի կազմակերպման վերաբերյալ հետևյալ ձևերով սահմանվածները.

1. Ճուտերի, մանր և խոշոր թռչունների խնամքի վերաբերյալ բոլոր աշխատանքները կազմակերպել միմյանց գործառնալիս հիմունքով, պահպանելով աշխատանքները աշխտերով:

2. Ընտրել և թռչնարուծական ապրանքային ֆերմաներին կցել կոլտնտեսական մշտական կադր.

3. Ապահովել թռչնարուծական տնտեսության պլանային դեկալարումը, կազմելով արտադրական ֆինանսական և որացուցանիս պլաններ.

4. Մշակել թռչնարուծ. ֆերմաներում ներքին կարգ ու կանոնը և պարզ վարչել ֆերմայում աշխատող յուրաքանչյուր կոլտնտեսականի պարտականությունները:

5. Վերացնել գիմադրկությունը, աշխատավորների վարձը կազմ մշտապես ու խիստ ամրացնելով վարձը քանակությամբ հավաքների (բրուդեր), այլ խոսքով՝ վարձել, վարակող յուրաքանչյուր աշխատավոր միշտ ու անվիճելի խնամք տանի միևնույն քանակով թռչունների վրա:

6. Ճիշտ կազմակերպել աշխատանքի հաշվառումը և իր ժամանակին աշխտերը գրանցել կոլտնտեսականների աշխտերի վերաբերյալ:

7. Ստեղծել աշխատանքային օրինակելի դիսցիպլինային կիրառելով աշխատանքի սոցիալիստական ձևերը (սոցիալիստական հարվածայնություններ):

ԿՈՒՏՆՏԵՍՈՒԿԱՆՆԵՐԻՆ ԹԻՉՆԱԲՈՒԾԱԿԱՆ ՖԵՐՄԱՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻՆ ԱՄՐԱՑՆԵԼՈՒ ՅԵՎ ԲՐԻԳԱԴՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

1. Թոշնարուծական ապրանքային ֆերմաներն սպասարկելու համար կոլտոգները տալիս են պահանջված քանակով կոլտնտեսականներ, կին կամ տղամարդ և առաջին հերթին աշխատակիցներին, վորոնք անցել են թոշնարուծական դասընթացներ և ունեն վործառություն:

2. Թոշնարուծական ֆերմաներում աշխատելու համար ընտրված այդ կոլտնտեսականները աշխատում են ֆերմայի վարչի անմիջական ղեկավարությամբ:

3. Թոշնաֆերմաներում աշխատող կոլտնտեսականների կազմը պետք է լինի մշտական, առանց ֆերմայի վարչի համաձայնության՝ այդ կոլտնտեսականներին կոլտնտեսության մեջ ուրիշ աշխատանքի նշանակել չի թույլատրվում:

4. Աշխատանքի արտադրողականությունն է՝ ավելի բարձրացնելու և մասնագիտացնելու համար թոշնաֆերմաների կոլտնտեսականները բաժանվում են առանձին խմբերի (տղակների), վորոնք մասնագիտանում են ըստ աշխատանքի առանձին տեսակների:

ա) Առաջին խումբ, վոր խնամում և մեծացնում է ճուռերին և մատղաջ թռչուններին (ճուռապահներ) և բ) յերկրորդ խումբ, վորը խնամում է հասունացած թռչուններին (թռչնապահներ):

5. Խոշոր թռչնաֆերմաներում, վորտեղ կա 20 հազարից ավելի հասունացած թռչուն, 40 հազարից ավելի մատղաջ թռչուններ, կազմակերպվում են վոչ թե խմբեր, այլ բրիգադներ-ճուռապահների բրիգադ և թռչնապահների բրիգադ, վորոնց ղեկավարում են ֆերմայի վարչի նշանակած բրիգադները (ավագ թռչնապահ և ափաղ ճուռապահ):

6. Մանր թռչնաֆերմաներում վարչը միաժամանակ կատարում է բրիգադների բոլոր պարտականությունները: Նման ղեկաբերում թռչնապահներից և ճուռապահներից կարող են նշանակվել ավագներ, վորոնք միաժամանակ մյուս կոլտնտեսականներին հափտար կատարում են իրենց աշխատանքը:

7. Յուրաքանչյուր խումբ կամ բրիգադ ստանում է ֆերմայի վարչից պլան, արտադրական առաջադրանք՝ ամբողջ տարվա համար ըստ յեռամսյակների:

Պլանում պետք է նախատեսել՝

ա) Առաջադրանք, թե ի՞նչ քանակի և վորակի արտադրանք է ստացվելու:

բ) Մատղաջ ճուռերի և չափահաս թռչունների կարգն ու նորմաները:

գ) Աշխատանքային գործավարձային դնահատումը՝ աշխուրհով:

դ) Թոշնաֆերմայի ներքին կարգ ու կանոնները և յուրաքանչյուր խումբ աշխատավորների պարտականությունները:

Ներքին կարգ ու կանոնները և ծրագրային առաջադրանքը, ֆերմաների վարչները և խմբերի ղեկավարները, իսկ խոշոր ֆերմաներում՝ բրիգադիները պետք է հասցնեն սովին մի կոլտնտեսականի ու քննության յենթարկեն խմբակային կամ բրիգադային արտադրական խորհրդակցություններում:

8. Յուրաքանչյուր ճուռապահի, թռչնապահի ամբացում են, աշխենքն՝ տալիս են, վորոչ քանակությամբ հափարներ կամ ամսային տնակներ, ճուռ կամ չափահաս հափեր, վորոնց պահպանության և դրության համար նրանք կրում են լիակատար պատասխանալիություն:

9. Աշխատավորների յուրաքանչյուր խմբի կազմը կախված է թռչունների քանակից և արտադրանքի ընդունված նորմաներից: Ֆերմայում 5 հազար դուռի չափահաս հափ և 8 հազար ճուռ լինելու դեպքում կազմակերպվում են յերկու խմբակ, վորոնցից թռչնապահների խմբակում լինում են 5 աշխատավոր, ճուռապահների խմբակում՝ 4:

Այն չափով, ինչ չափով կրադմանան կամ կարկանեն թռչունները, կրիտիկի և խմբակի կազմը:

ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՁԱՅԻՆ ՁԵՎԸ, ԱՐՏԱԳՐԱՆՔԻ ՆՈՐՄԱՆԵՐԸ ՅԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԱՇԽՈՐԵՐՈՎ

1. Ճուռերի, մատղաշների մեծացման և չափահաս թռչունների խնամքի վերաբերյալ բոլոր աշխատանքները պետք է կազմակերպված լինեն գործավարձի հիմունքով:

2. Վորպեսզի կոլտնտեսականներն ավելի շահադրդված լինեն աշխատանքի արտադրողականության և վորակի բարձրացման մեջ, թռչնաֆերմաներում սահմանել անխախտ կանոն, վոր յուրաքանչյուր կոլտնտեսականի աշխատանքի գործավարձային դնահա-

տումբը կատարվի նրա ամբողջված թոշուներից ստացված արտադրանքի քանակի համաձայն :

3. Արտադրանքի գործավարձային գնահատման միավորներ են .

ա) Թոշնադարձի (հավաքահի) համար հարյուր ձու, վոր նա ստանալու յե իրեն ամբողջված հավերից, հաշվի առնելով հավերի միջին ձվածությունը :

բ) Մատղաշ հավերին խնամող կոլտնտեսականի համար հարյուր մեծացրած ձուտ 2-4 և 5-6 ամսական հասակի :

գ) Ճտադահ կոլտնտեսականի համար մեկ որականից մինչև 2 և 3 ամսական հասակին 100 ձուտ մեծացնելու համար :

դ) Յուրաքանչյուր թոշնաֆերմա պետք է մշակած ունենա արտադրանքի յուրաքանչյուր միավորի գործավարձային գնահատումը մինչև անտեսական տարվա սկիզբը, դրա համար անհրաժեշտ է, փորպեսդի բոլոր թոշնաֆերմաները :

ա) Մշակեն արտադրական և որացուցային պլանները .

բ) Վորոշեն թոշնաֆերմայում աշխատող յուրաքանչյուր խմբի և յուրաքանչյուր կոլտնտեսականի պարտականությունները .

գ) Հաշվի առնելով նրանց վրա դրած պարտականությունները, մշակեն նրանց աշխատանքի բեռնափորման նորմաները, այսինքն՝ վորոշեն, թե մեկ կոլտնտեսական որական փորքան թոշուն կարող է խնամել-ձուտ, մատղաշ կամ չափահաս հավ :

դ) Վորոշեն արտադրական առաջադրանքը (նորմա), արտադրանքի յեյույթի վերաբերյալ (ձվերի, ձուերի, մատղաշ հավերի քանակը) ամբողջ տարվա համար և ըստ ամիսների .

յե) Թոշնաբուծության վերաբերյալ բոլոր աշխատանքները բաժանեն խմբերի՝ ըստ նրանց դժվարության և վորակավորման .

զ) Արտադրանքի նորմաների հիմքերի բաժանման հիման վրա բոլոր հասակի (ձուտ, մատղաշ և չափահաս) թոշուներին խնամելու վերաբերյալ աշխատանքները գնահատել աշխուրեղով ամբողջ տարվա համար՝ ըստ չըջանների և ըստ ամիսների :

5. ձուտերին, մատղաշ թոշուներին խնամող կոլտնտեսականների համար արտադրանքի միավորի գործավարձային գնահատումը վորոշում են որինտկ այսպես՝

ա) Կոլխոզն ունի 2000 ձուտ մեկ որական հասակի և 3000 ձուտ յերեք ամսական հասակի : Կոմունալ բրուդիր հաուղներում ձուեր պահելու համար ձտադահների աշխատանքի նորման սահմանվում է 2000 ձուտ : Իսկ մատղաշ թոշուներին բրուդիր հաուղներից դուրս խնամելու արտադրանքի նորման սահմանվում է 3000 ձուտ :

2000 հատ մեկ որական ձուտ ստացող կոլտնտեսականի պլանային արտադրական առաջադրանքը սահմանվում է՝ խնամել, մեծացնել և առաջին ամսի վերջին ունենալ 1920 ձուտ (4 տոկոսը դուրս է հանվում իրրե սատկած), յերկրորդ ամսի վերջին՝ 1900 ձուտ (1 տոկոսը դուրս է հանված իրրե սատկած) և յերրորդ ամսի վերջին՝ դարձյալ 1900 հատ : Այն կոլտնտեսականներին համար, վորոնք ստացել են պահելու 3000 ձուտ՝ յերեք ամսական հատում սահմանվում է՝ պահել և մեկ ամսից հետո հանձնել 3000 հատ 4-ամսական մատղաշ թոշուն (յերկու ամսական հասակից սկսած սատկելու դեպք չի նախատեսվում) արտադրական առաջադրանքը սահմանվում է ձուերի սատկելու համար ընդունված տոկոսը :

ԾԱՆՈԹՈՒԹՅՈՒՆ. — ձուերի սատկելու այդ տոկոսը, վոր վերջերինք արտադրանքը վորոշելիս, հանդիսանում է մաքսիմալ չափ : Մի շարք կոլխոզներում ձուերը մեկ ու կես տոկոսից ավելի չեն սատկում : Բոլոր կոլխոզները պետք է աշխատեն 1,5 տոկոսից ավելի սատկած ձուտ չունենալ :

3. Մեկ որական հասակից մինչև յերկու ամսական հասակի ձուերին խնամելու կոլտնտեսականի որական արտադրանքի նորմայի գնահատումը արտադրական առաջադրանքը կատրելու դեպքում հաշվում են 1,10 աշխուր, ամսական դալիս և $1,42 \times 30 = 42$ աշխուր, 2-3-4-5-6 ամսական հասակի ձուերին խնամողի արտադրանքի նորմայի գնահատումը ամսական հաշվում են 35 աշխուր :

4. Համաձայն աշխատանքի գնահատման ընդունված նորմաների և արտադրական առաջադրանքի ձտադահի համար սահմանվում է գործավարձային գնահատում (արտադրանքի միավորի գնահատում) յուրաքանչյուր մեծացրած 100 ձուտի համար մինչև մեկ ամսական հասակը 2,18 աշխուր (42:19,20) մինչև յերկու ամսական հասակը՝ 2,21 աշխուր (42:19,00), 3 ամսական հասակում՝ 1,84 աշխուր (35:19,00), մինչև չորս ամսական հասակում՝ ձուերը պահվում են բրուդիրներից դուրս (1,17 աշխուր) (35:30,00) :

6. Վորպեսդի կոլտնտեսականներն ավելի չահագրդոված լինեն արտադրական առաջադրանքն իրադրվելու մեջ, գործավարձային գնահատման հետ միասին խորհուրդ է արվում կոլխոզներին սահմանել աշխուրերի պարտադիր լրացուցիչ հավելում՝ պլանային առաջադրանքից դուրս ավելի պահված, մեծացրած յուրաքանչյուր մեկ ամսական ձուտի համար յերեսուն հարյուրերորդ աշխուր :

որ, (0,30), յերկու ամսական ճուտի համար հիսուն հարյուրերորդ (0,50) աշխոր և 4-5-6 ամսականների համար մեկ աշխոր, և ընդհանուր՝ պահողի հանցաքով նորմայից ավելի յուրաքանչյուր փչացած ճուտի համար պակասեցնել աշխորերի թիվը: Որինակ՝ կոլտնտեսականին հաջողվել է լավ խնամելով պակասեցնել ստակածների թիվը և առաջին ամսում տվել է նորմայից ավելի յերեսուն ճուտ (1920-ի փոխարեն 1950): Նրա մեկ ամսական աշխատանքը գնահատվում է, համաձայն գործառնադրային գնահատման, 42,24 աշխոր (2,20×19,209, իսկ արտադրական առաջագրանքը գերակատարելու համար ինն աշխոր (0,30,30) ընդամենը 51,24 աշխոր (42,24,9):

7. Չափահաս թռչուններին խնամող կոլտնտեսականների համար արտադրանքի միավորը գործառնադրային գնահատումը (100 ձվի) սահմանվում է ըստ ամիսների հետևյալ ձևով:

Ամսվա անունը	Արտադրանքի նորման, արտադրական առաջագրանքը		Արտադրանքի գնահատումը աշխորերով		Արտադրանքի միավորի գնահատումը	
	Գլուխների թիվը	Արտադրանքի յերեսը	Որական	Ամսական	Արտադրանքի միավորը	Աշխորերի թիվը
1. Հունվար	100	3000	1,25	38,75	100 ձու	1,29
2. Փետրվար	»	7000	»	35,00	»	0,50
3. Մարտ և ալին	»	13000	»	37,30	»	0,25

Թռչունների քանակը չատանալու կամ քչանալու դեպքում համապատասխան չափով պետք է բարձրանա կամ քչանա արտադրական յերեսի առաջագրանքը, հետևյալս և պետք է փոփոխվի յուրաքանչյուր կոլտնտեսականի համար աշխորերի քանակը:

8. Պարտավորեցնել կոլտնտեսականների վարչութայններին և ֆերմաների վարիչներին, արտադրանքի յերեսի բարձրացմանը յոթան ստեղծելու նպատակով, սահմանել աշխորերի համարում՝ մեկ աշխոր յուրաքանչյուր հարյուր ձվի համար, վոր կատացվի արտադրական առաջագրանքից ավելի, կամ պակասեցնել մեկ աշխոր, ամեն մի պակաս ստացված հարյուր ձվի համար, յեթե հաշվառումը կատարվում է անհատորեն, և կես որ՝ յեթե անհատական հաշվառում չի կատարվում: Որինակ՝ թռչուն պահողին մարտ ամսվա համար տրված է վերելում նշված առաջագրանքը:

Շնորհիվ լավ խնամքի՝ հավերը ածել են ավելի չատ ձու, և մարտ ամսվա արտադրական առաջագրանքը գերակատարվել է, տալով 500 ձու ավելի: Այդ դեպքում նրա աշխատանքը գնահատվում է այսպես: Համաձայն գործառնադրային գնահատման նրան տրվում է 39 աշխոր (0,25×135 հար.), իսկ արտադրական առաջագրանքի գերակատարման համար 5 աշխոր (1×5), ընդամենը 44 աշխոր (39+5):

9. Աշխորերի համարում, կապելով արտադրանքի յերեսի հետ, թռչնաֆերմաների վարիչները և կոլտնտեսականները պետք է յուրաքանչյուր և առաջին հերթին գործնական թռչնաբույժի ոգնութայնը պետք է մշակեն թռչնաբուծական տնտեսութայն արտադրանքի նորմաները, հաշվի առնելով իրենց տնտեսութայն պայմանները և կորստի նորմաները:

10. Անհրաժեշտ է արտադրական առաջագրանքները լայն քննութայն յենթարկել՝ արտադրական յորհրդակցութայններում ըստ բրիգադների և ընդհանուր ժողովներում:

Յուրաքանչյուր կոլտնտեսականի պետք է հայտնի յինի հենց աշխատանքի ակզրին արտադրանքի յերեսի նորման, առաջագրանքը և արտադրանքի միավորի ու յուրաքանչյուր առաջագրանքի գործառնադրային գնահատումը աշխորերով:

11. Ամադ հտապահին և համապահին՝ յր յամբի աշխատանքի գեկավարութայն համար սահմանել աշխորերի յրացուցիչ համարում (նայած նրա յամբի մեծութայնը) մտապորապես յր յամբի աշխատած միջին աշխորերի 5-10 տոկոսի չափով:

3. ԿՈԼՏՆՏԵՍԱԿԱՆՆԵՐԻ ԱՇԽԱՏԱՆԻ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄԸ

1. Ֆերմայում աշխատող յուրաքանչյուր կոլտնտեսականի տրվում է աշխատանքի գրքույկ, վորտեղ գրանցվում են աշխատանքի համար հասանելիք աշխորերը:

2. Աշխորերի գրանցումը աշխորագրայիններում կատարում է ֆերմայի վարիչը: Գրանցման ժամանակ անպայման պետք է ներկային այն կոլտնտեսականը, վորի գրքույկում գրանցում է կատարվում և նրա յամբի գեկավարը (ամադ հտապահ կամ թռչնապահը):

3. Սահմանել, վորպես կանոն, վորպեսզի հտապահների աշխորերի գրանցումը կատարվի ամիսը յերկու անգամից վոչ պակաս,

խիկ չափահաս հավեր պահողներին՝ վուչ պակաս քան հինգ ուրբ մեկ անգամ :

4. Ճտեր և մատղաշ հավեր խնամող կոլտնտեսականներին հասանելիք աշխուրհի քանակը նրանց աշխատանքի համար վորոշում և Ֆերմայի վարիչը, նկատի ունենալով խնամած Ճտերի քանակը, նրանց դուրսբերումը և գործավարձային գնահատումը :

5. Ածող հավեր պահողներին հասանելիք աշխուրհի քանակը վորոշում են ըստ հանձնած արտադրանքի միավորի քանակի, ալ-սինքն՝ ձվերի, և ըստ յուրաքանչյուր հարյուր ձվի համար վորոշված գնահատման :

4. ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՈՒՄ

1. Պլանային առաջադրանքները կատարելու համար կոլտնտեսականներին ավելի շատ շահադրուելու նպատակով կոլտնտեսները բացի այն, վոր կիրառում են աշխուրհի հավելում արտադրանքի գերազանց քանակի համար, ստեղծում են նաև պարզեվարման հատուկ ֆոնդ՝ թոշնարուծության յեկամուտների 3 տոկոսային հատկացումները :

2. Պետք է պարզեվարել այն կոլտնտեսականներին, վորոնք ավել են պլանային առաջադրանքների իրագործման ամենալավ որինակը : Պարտավորեցնել կոլտնտեսներին սահմանել պարզեվարում գործավարձի գեղքում հետևյալ ցուցանիշների համար .

1. Կերերը խնայողաբար և կանոնավոր սզաադործելու համար :

2. Թուշունների կորուստը (ստակելու) պակասեցնելու համար :

3. Արտադրական առաջադրանքները, արտադրանքի քանակի և վորակի վերաբերյալ՝ սիտեմատիկորեն գերադանցելու համար :

4. Թուշունների, ինչպես Ճտերի, նույնպես և մեծերի քաշը բարձրացնելու համար :

5. Ֆերմայում արտադրության կադմակերպման և աշխատանքի բարելավման ուղղությամբ կատարված գյուտերի և առաջարկությունների համար : Պարգևավ տրվում է ինչպես բոլոր ցուցանիշների, նույնպես և առանձին ցուցանիշների կատարման համար : Պարգևավտրությունը կատարվում է փողով, արդյունաբերական սպրանքներով, սովորելու ուղարկելու և այլն :

3. Գուշըր գիտավորյալ կերպով փչացնելու, Ճտերի խնամքին

վերաբերյալ կանոնները գիտակցաբար խանդարելու և այլ նման արարքների համար, վորոնք կոլտնտեսի վրաս են պատճառում, հանցավորները տրվում են դատի :

5. ԱՐՏԱԴՐԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

1. Յուրաքանչյուր թոշնարուծական Ֆերմայում անպայման կադմակերպվում են արտադրական խորհրդակցություններ բոլոր կոլտնտեսականների լայն մասնակցությամբ :

2. Արտադրական խորհրդակցություններն իրենց աշխատանքում կապվում են ինչպես նույն տնտեսության այլ ճյուղերի, նույնպես և այլ թոշնաֆերմաների արտադրական խորհրդակցությունների հետ :

3. Արտադրական խորհրդակցություններում անպայման քննարկվում են յենթարկվում հետևյալ խնդիրները .

ա) Ֆերմայի արտադրական պլանները :

բ) Թոշնարուծության որացուցային ծրագրերը :

գ) Գործավարձային գնահատումները :

դ) Արտադրական նորմաները :

յե) Պլանների և նախադրանքների իրագործման ընթացքը :

զ) Աշխատանքի վորակը :

է) Սոցմրցման և հարվածայնության պայմանադրերը :

թ) Աշխատանքի դիսցիպլինան :

լ) Աշխատանքի հաշվառումը :

ժ) Այն անձերի դործերը, վորոնք խանդարում են աշխատանքի դիսցիպլինան :

Արտադրական խորհրդակցությունների վորոշումները հաստատում է Ֆերմայի վարիչը : Այն կոլտնտեսների արտադրական խորհրդակցությունները, վորոնք սզասարկում են ինկուրատորաթոշնարուծական կայանները, կադմակերպվում են և աշխատում են այդ կայանների գեկավարությամբ :

6. ՍՈՑԱՐՑՈՒՄ ՅԵՎ ՀԱՐՎԱԾՆՅՈՒԹՅՈՒՆ

1. Թոշնարուծությունը, վորպես նոր ճյուղ կոլտնտեսում հաջող դարգացնելու հիմնական պայմանը հանդիսանում է աշխատանքի սոցիալիստական ձեվերի—սոցմրցման և հարվածայնու-

թիւն լայն կիրառումը: Այդ դործի համար պետք է մորթիլից աշխատանքի յանձնարկել կոլտնտեսական լայն մասսաները, բարձրացնել նրանց աշխատութեանը, աշխատանքի վողեկութեանը և նախաձեռնութեանը:

2. Սոցմբոցումը պետք է ծավալել ինչպես Ֆերմայի նիստում՝ խմբերի և կոլտնտեսականների միջև, նույնպես և տարբեր Ֆերմաների միջև:

3. Սոցմբոցում կազմակերպելու և պայմանագրեր կնքելու իրերով որինակելի ցուցանիշ կարող է հանդիսանալ՝

ա) Արտադրանքի քանակի արժեքի գերազանցումը, ձտերի մատղաների կորուստի կրճատումը:

բ) Կերերի խնայողաբար և լավագույն ձևով սպասարկումը:

դ) Թռչուններին (ձուռ, մատղաշ և չափահաս հավեր) լավագույն դրութեան մեջ պահելը:

դ) Ներքին կարգ ու կանոնի և բանվորական որվա հրահանգների լավագույն կատարումը:

յ) Փորձերի փոխանակման կազմակերպումը:

Պայմանագրեր կնքելիս նշված այս ցուցանիշները պետք է լրացվեն և ճշտվեն յուրաքանչյուր խմբի և կոլտնտեսականի աշխատանքի պայմանների համաձայն:

4. Հարվածային խմբերը, հարվածայիններն ամենալավ որինակը պետք է առն աշխատանքի արտադրողականութեան բարձրացման, աշխատանքի դիպրիլիսայի և թռչուններին լավագույն ձևով խնամելու դործում:

Հարվածային խմբերը և առանձին հարվածայինները պետք է ստուգեն սլանային առաջադրանքների իրագործման ընթացքը, ողնեն իրենց փորձով թույլ (հետ մնացած) խմբերին, համախմբեն կոլտնտեսականներին արտադրական ծրագրերը կազմելու, թռչնաբուծութեանը լայնացնելու ուղղութեամբ ձեռք առնելիք ձեռնարկումները մշակելու և դրա համար միջոցներ հայթայթելու դործում:

ԹԻՉՆԱԲՈՒԾԱԿԱՆ ՖԵՐՄԱՆԵՐՈՒՄ ՈՐՎԱ ՄԵՋ ԿԱՏԱՐՎՈՂ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՈՐԻՆԱԿԵԼԻ ՑԱՆԿԸ

Աշխատանքի այս ցանկը յուրաքանչյուր կոլտնտեսում պետք է ըննվի և լրացվի թռչնաֆերմայի պայմանների համապատասխան:

ՃՏԵՐԻՆ ԵՆԱՄԵԼՈՒ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՈՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱՐԳԸ

Առավոտյան աշխատանքները

1. Առաջին բաժին՝ հատիկային կեր տալը:
2. Այլուրի խոնուրդ՝ ամբողջ որվա համար:
3. Ջրամանները ջրով լցնել:
4. Թռչնատների կարգավորումը:
5. Բրուդիլներին լապտերը մաքրել, նավթ լցնել և շենքը մաքրել:
6. Ջուր և ուղարկել՝ հիվանդներին մեկուսարան, իսկ թուլերին առանձին բաժին:

2. Յերեկվա աշխատանքները

1. Ջրամանները լցնել ջրով:
2. Կանաչ կեր տալ:
3. Թթված կաթ տալ (մակարդված):
4. Մաքրել դրոսանքի վայրը:
5. Փոխել ջրամանների ջուրը:

ՅԵՐԵԿՈՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

1. Կանաչ կեր տալը:
2. Մաքրել բրուդիլները, լապտերը և լցնել նավթով գիշերվա համար:
3. Մաքրել ինվենտարը (լվանալ կերի և ջրի ամանները):
4. Գրանցել տեղեկագրի մեջ նոր բնդունված և դուրս յեկած ձտերին:

Ծանոթութուն. — Ամիսը յերկու անգամ հիմնավորապես մաքրել բրուդիլ հատիկները և շենքը ախտահանել:

5. Փոխել հատիկի ցամաքը՝ համաձայն ինկուբատոր թռչկենարանի հրահանգների:

ՁԱՓԱՀԱՍ ԹՈՒՁՈՒՆՆԵՐԻ ԽՆԱՄՔԸ

Առավուտյան աշխատանքները

1. Պատրաստել կեր և ջուր թռչունների համար:
 2. Բաց անել թռչունները, մտոցները և կոնտրոլ բները:
 3. Տալ կերերի առավուտյան նորման ըստ ուսցիոնի:
 4. Լցնել ջրամանները ջրով:
 5. Դիտել թռչուններին և հիվանդությունների տեսակետից կասկածելիներին ուղարկել մեկուսարան:
 6. Մաքրել թռչունների կղկղանքը (ծիրար), վորը հավաքվել և դիչերվա ընթացքում:
 7. Այդ բոլոր աշխատանքները վերջացնելուց հետո, նայել բները և հավաքել ձվերը:
 8. Մաքրել թռչունների չորս կողմը (հավաքել փոշ հարկավոր առարկաները, ինվենտարը, մաքրել թափված ջրերը և այլն):
 9. Հավաքել թռչունների վրայից թափված փետուրները:
- Ամառվա ընթացքում առավուտյան բոլոր աշխատանքները պետք է կատարվեն առավուտյան ժամը 6-ից մինչև 9-ը:

ՈՐՎԱ ՅԵՐԿՐՈՐԴ ՀԵՐԹԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

1. Նայել բները, հավաքել ձվերը և այդ աշխատանքը կրկնել ստուգիչ բների վերաբերյալ 30 րոպեի մեկ անգամ, իսկ հասարակ բների վերաբերմամբ՝ 1-1,5 ժամը մեկ անգամ:
2. Պատրաստել փուռ վաննաները:
3. Լցնել ջրամանները ջրով, կերի որակյան նորմաները լցնել տաշտերի մեջ այն տեղ, վորտեղ կան ավտոմատ կերի ամաններ, ավելացնել հանքային կերեր (կիր, խեցի, կալիք, ածուխ և այլն):
4. Յերեկը ժամը 10-12 տալ կենդանական կերեր (կաթ, ծեծված միս, մսի ալյուր, ձվի ալյուր, մանրած թարմ փոսկրեր):
5. Տալ կանաչ կեր (չեղինճ, ծլած հատիկ, կաղամբ, արմատադուր, յոնջա, յերեքնուկ կամ մակարդված՝ թթված կաթ):
6. Նայել բները ժամը 10-12:
7. Հետեվել թռչուններին ջուր և հիվանդություններից կասկածելիներին և ուղարկել մեկուսարան:

ՈՐՎԱ ՅԵՐԿՐՈՐԴ ՀԵՐԹԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

1. Նայել բները և հավաքել ձվերը:
2. Ստանալ պահեստից կերեր հետեվյալ որվա համար և լցնել կերի արկղը:
3. Պարբերաբար, ըստ կարիքի, փոխել ցամքարը, ակտահանել բները, նույնպես փոխել բների ցամքարը և մաքրել:
4. Հավաքել փետուրները զրոսանքի վայրում:

ՈՐՎԱ ՁՈՐՐՈՐԴ ՀԵՐԹԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԸ

1. Մաքրել բոլոր ջրամաններն ու կերամանները կղկղից:
2. Նախ քան արկղի մալը մանելը նայել, չե՞ն մնացել արկղից զրոսավայրում թռչուններ:
3. Փակել թռչունները և մտոցները, իսկ բանալիները հանձնել վորոչված տեղ: Բաց թողնել լուսամուտներն ու ողանցքները:
4. Հայտ տալ ավաղ բրդաղիլին այն բոլորի համար, ինչ վոր անհրաժեշտ է ստանալ կամ անել հետեվյալ որվա համար:
5. Նայել տակառներում ջուր կա՞, թե փոշ, յեթե չկա՝ լցնել:
6. Գրանցել տեղեկագրի մեջ որվա ընթացքում հավաքված ձվերը և հանձնել պահեստ:
7. Գրանցել որվա ընթացքում նոր ստացված և հեռացված թռչուններին:





ՀՀ Ազգային գրադարան



NL0295966

ԳԻՐ 12 ԿՈՑ. (1 Ժ.)



ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА В КРУПНЫХ ТОВАРНЫХ
ПТИЦЕВОДСТВЕННЫХ ФЕРМАХ

Госиздат ССР Армении
Эривань—1981

22.385

636.5
U-64